

**Naročnik:**

Komunala Brežice d.o.o.

Cesta bratov Milavcev 42, 8250 BREŽICE

e-naslov: [info@komunala-brezice.si](mailto:info@komunala-brezice.si)

Tel.: 07/620 92 50

[www.komunala-brezice.si](http://www.komunala-brezice.si)

Št. javnega naročila: JN-430-15-2024

Datum: 9.12.2024

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**po odprtem postopku**

**Predmet javnega naročila:**  
**»Prevzem in obdelava bioloških odpadkov«**

Brežice, december 2024

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### Predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena (splošno področje) Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) Komunalna Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo, skladno s to razpisno dokumentacijo.

Predmet naročila je prevzem, obdelava in dokončna oskrba bioloških odpadkov s klasifikacijsko številko 20 02 01 za obdobje 2 let.

**Ocenjena količina bioloških odpadkov klasifikacijska številka 20 02 01 za 2 leti je okvirno 2.600 ton.**

Ocenjena količina je zgolj okvirna in služi kot orientacija ponudniku pri pripravi ponudbe. Ponudnik se zaveda, da je količina podvržena razvoju ločenega zbiranja odpadkov, navadam ljudi, zakonskim spremembam in drugim faktorjem, ki vplivajo na obseg in sestavo zbranih količin odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine oddanih odpadkov (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine), izbrani ponudnik pa bo moral prevzeti in obdelati celotno količino odpadkov, nastalih v obdobju izvajanja javnega naročila po ceni na enoto mere, kot izhaja iz predračuna.

V ponudbeno ceno na enoto mere (EUR/t) so vključeni vsi stroški prevzema, obdelave in dokončne oskrbe odpadnega materiala (vključno s stroški tehtanja) ter ločena postavka strošek prevoza.

### Lokacija prevzema odpadkov

Izvajalec nosi vse stroške, povezane s vsakokratnim naročilom, ki lahko vsebuje prevoz in prevzem ter obdelavo in dokončno oskrbo, ali pa samo prevzem ter obdelavo in dokončno oskrbo odpadkov.

V primeru odvoza mora izvajalec prevzeti biološke odpadke na Zbirnem centru Boršt, Račja vas 35, 8263 Cerklje ob Krki.

Prevzem odpadkov mora biti omogočen na prevzemni lokaciji: od ponedeljka do petka od 6:00 do 16:00, v soboto od 8:00 do 13:00.

Predmet naročila ni razdeljen na sklope.

Pogodbeno razmerje se sklepa za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

## 1. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo biti do roka predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb **e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »**Predračun**«.

## 2. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne, določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

## 3. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno točki 2. te razpisne dokumentacije. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s preslikavo dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim

organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Dopolnitve ponudbe se izvedejo preko sistema e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

**Ponudnik izpolnjen ESPD naloži v e-jn v zavihek »ESPD«, ponudbeni predračun v zavihek »Predračun«, ostalo dokumentacijo pa optično preslika in naloži v zavihek »Druge priloge«**

#### **4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

#### **5. Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

## **6. Ponudba s podizvajalci**

V kolikor bo ponudnik nominiral podizvajalca, mora v ponudbi upoštevati naslednje:

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki ne izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

## **7. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik umakne poslovno skrivnost sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

## **8. Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

- 

Zaželeno je, da ponudnik ponudbi predloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

## **9. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

## **10. Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **10.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 2.000,00 EUR.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno priložo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 podpisano in žigosano bianco menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj za čas veljavnosti ponudbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

**Menična izjava, skupaj z menico mora do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki prispeti na naslov naročnika (do vložišča – Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice), sicer se bo ponudba štela kot nepravočasna in posledično nedopustna ponudba.**

## **10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Za zavarovanje dobre izvedbe del, se izbrani ponudnik zavezuje naročniku najpozneje v osmih dneh od podpisa pogodbe predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 5.000 EUR kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del z veljavnostjo najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe o izvedbi naročila.

## **12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### **12.1. Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštet v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD in v ESPD navede podatke o pristojnih osebah, med drugim se mora vpisati EMŠO (če je ta za osebo določen), da bo naročnik imel možnost preveritve stanja v aplikaciji e-dosje. Ponudnik lahko predloži tudi potrdila o nekaznovanosti. Naročnik bo kot ustrezna upošteval potrdila o nekaznovanosti za pravno in fizično osebo, ki jih bo predložil ponudnik, če bodo odražala zadnje stanje in ne bodo starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.



## **12.2. Omejitve poslovanja - uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (negativnimi referencami).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD.

## **12.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. *Dopusti se popravni mehanizem.*

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD.

## **12.4. Kršitev delovnopravna zakonodaje**

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD.

## POGOJI ZA SODELOVANJE

### 12.5. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD.

### 12.6. Neblokada transakcijskih računov

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih treh mesecih od datuma objave obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

#### DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 12.7. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik (tudi partner v skupni ponudbi in podizvajalec) mora biti registriran kot uporabnik informacijskega sistema o ravnanju z odpadki Ministrstva za okolje in prostor in upravičen izdajati evidenčni list odpadkov s potrdilom prevzema odpadkov.

2. Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse naslednje pogoje:

- vpisan mora biti v evidenco prevoznikov odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor za nenevarne odpadke,
- imeti okoljevarstveno dovoljenje za predelavo biološko razgradljivih odpadkov v kompost v skladu z Uredbo o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13, 56/15, 56/18 in 44/22 – ZVO-2),
- mora biti vpisan v evidenco obdelovalcev odpadkov, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov za klasifikacijo odpadka 20 02 01.

Dokazila, ki se predložijo v ponudbi:

- dokazilo o registraciji kot uporabnik informacijskega sistema o ravnanju z odpadki Ministrstva za okolje in prostor in upravičenosti izdajanja evidenčnih listov odpadkov s potrdilom prevzema odpadkov,
- kopijo veljavnega potrdila o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov,
- ustrezno veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov s klasifikacijsko številko 20 02 01.

*Seznam vodi ministrstvo v okviru evidence oseb, ki imajo potrdilo za opravljanje dejavnosti varstva okolja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja. Potrdila morajo biti veljavna ves čas trajanja javnega naročila.*

## 12.8. Tehnična sposobnost in tehnične zahteve

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do roka za oddajo ponudbe izvedel vsaj en primerljiv referenčni posel.

Kot primerljiv referenčni posel se šteje izvedbo storitev prevzema in obdelave bioloških odpadkov klas. št. 20 02 01, in sicer za količino vsaj 1.500 ton/leto (kot ustrezna količina se šteje obdelava bioloških odpadkov v zahtevani višini v kateremkoli obdobju enega leta v obdobju od 1. 1. 2022 do roka za oddajo ponudbe).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti potrdilo o opravljenem referenčnem poslu. V potrdilu mora biti naveden čas in kraj realizacije storitve ter letna količina prevzetih bioloških odpadkov. Naročnik referenčnega posla mora potrditi, da so bile storitve opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene.

Dokazilo:

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan obrazec Reference Ter izpolnjeno potrdilo o izvedenih storitvah s strani naročnikov **na obrazcu** Potrdilo o referenčnem projektu ali po vsebini primerljivem obrazcu.

## **13 Merilo za izbor**

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila najnižja cena.

Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke (razen DDV) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, vsi stroški nastali s prevzemom, potni stroški, režijski stroški, morebitne nadure, stroški materiala, amortizacijo opreme, stroški energentov, stroški tehtanja, stroški prevoza in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene. Cene na enoto mere so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Ponudnik bo moral izvesti storitve po vrednostih na enoto mere, kot izhajajo iz predračuna.

Ponudnik bo izvedel storitev po vrednostih na enoto mere, kot izhajajo iz predračuna.

Ponudnik izpolni obrazec *Ponudbeni predračun* in obrazec *Podrobni ponudbeni predračun*.

## **15 Pouk o pravnem sredstvu**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih

delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Aleksander Zupančič  
direktor

Priloge:

## Ponudbeni predračun

P O N U D B A, št. \_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne, \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_/2024, se prijavljamo na javno naročilo **»Prevzem in obdelava bioloških odpadkov«** in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

### Skupna ponudbena cena:

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	EUR
DDV ____ %	EUR
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	EUR

### Obvezna priloga: Podroben ponudbeni predračun Excel preglednica

Obrazec se naloži v zavihek »Predračun«, ostali deli ponudbe pa v »Druge priloge«

Žig in podpis

### Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za naročilo **»Prevzem in obdelavo bioloških odpadkov«**, izročamo naročniku eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo Komunalno Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice, da izpolni to bianco menico v višini 2.000 EUR. Obenem Komunalno Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250

Brežice, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe).

Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice, menice ne sme trasirati.

Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice, pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski(e) račun(e) številka \_\_\_\_\_.

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne \_\_\_\_\_ (najmanj 90 dni po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil).

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

**Obvezna priloga: 1 x bianco menica**

## Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z naročilom »Prevzem in obdelava bioloških odpadkov«

---

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu pogodbe o izvedbi naročila naročniku izročili menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Žig in podpis ponudnika

## Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

---

izbranega ponudnika

---

*(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)*

postopka oddaje naročila **»Prevzem in obdelava bioloških odpadkov«** nepreklicno izjavljam, da pooblašчам Komunalo Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi, sklenjeni na podlagi postopka oddaje naročila **»Prevzem in obdelava bioloških odpadkov«**, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 5.000 EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati dne \_\_\_\_\_ (40 dni po preteku veljavnosti pogodbe), z možnostjo podaljšanja. Menični znesek se nakaže na račun naročnika Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice, št. SI56 0237 3025 9670 191.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Komunalo Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

**Obvezna priloga: 1 x bianco menica**



## Reference

V postopku oddaje javnega naročila **Prevzem in obdelava bioloških odpadkov**, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, pod št. JN\_\_\_\_\_/2024 priglašamo naslednjo referenco:

Naročnik posla /referencodajalec)	
Izvajalec	
Vrsta odpadka – navede se klasifikacijo	
Pogodbeno razmerje od dne ..... do dne .....(navede se samo podatek za obdobje 12 mesecev, ki se priglaša kot referenca)	
Količina obdelave	..... ton/leto (obdobje v predhodni vrstici)
Kontaktne podatke predstavnika referencodajalca za preveritev reference (ime in priimek, elektronski naslov, telefon)	

Kraj in datum:

Žig in podpis:

## Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik, kateremu je ponudnik izvedel storitve

.....

*(navede se naziv dajalca reference)*

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel

.....

.....

.....

*(navede se **vrsto storitev**)*

v obdobju od ..... do....., pri čemer je Količina obdelave v obdobju 12 mesecev znaša ..... ton.

Izvajalec je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeni določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika referenčnega projekta

## Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Za namene iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/glavni izvajalec pri ponudbi s podizvajalci/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in obdelava bioloških odpadkov« podajam naslednjo

### PODATKI O PONUDNIKU:

---

(naziv in naslov ponudnika)

---

(matična številka)

---

(davčna številka)

### UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

### PODATKI O TIHIIH DRUŽBENIKIH

Opombe: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;

– za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

#### IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika \_\_\_\_\_

(naziv in sedež ponudnika)

\_\_\_\_\_ ni tihih družbenikov.

#### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

#### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

*Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:*

Izjavljamo, \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ s \_\_\_\_\_ ponudnikom

\_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika)

\_\_\_\_\_  
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznajeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

### ***Vzorec pogodbe***

Komunala Brežice d.o.o, Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice,  
ki jo zastopa Aleksander Zupančič, direktor,  
Identifikacijska številka za DDV: SI 21101906, matična številka: 6069185000  
kot **naročnik**

in

\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_  
kot **izvajalec**

sklepata

## **POGODBO ZA PREVZEM IN OBDELAVO BIOLOŠKIH ODPADKOV**

### **1. člen**

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo **»Prevzem in obdelava bioloških odpadkov«**. Naročilo se odda v izvajanje na podlagi izvedenega javnega naročila vodenega po odprtem postopku, objavljenega na portalu za javna naročila, pod številko JN\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_. Naročnik je na podlagi javnega razpisa in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila.

### **2. člen**

Predmet pogodbe je prevzem in obdelava bioloških odpadkov ter dokončna oskrba odpadkov, kar bo izvajalec opravljal v skladu s pogoji določenimi v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico do naročila zgolj prevzema in obdelave ter dokončne oskrbe ali prevzema, prevoza in obdelave bioloških odpadkov ter dokončne oskrbe odpadkov.

Pogodbena vrednost je enaka ocenjeni vrednosti za predvideno količino 2.600 ton, in znaša \_\_\_\_\_ - EUR brez DDV.

Predvidena količina odpadkov je okvirna, saj je dejanska količina podvržena razvoju ločenega zbiranja odpadkov, navadam ljudi, zakonskim spremembam in drugim faktorjem, ki vplivajo na obseg in sestavo zbranih količin odpadkov, ki so predmet pogodbe. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine oddanih odpadkov (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine), izvajalec pa bo moral prevzeti in obdelati celotno količino odpadkov, nastalih v obdobju izvajanja pogodbe po ceni na enoto mere, kot izhaja iz predračuna. Izvajalec ni upravičen do nadomestil na račun razlike med načrtovana in dejansko količino odpadkov. Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg predvidenih storitev, ne da bi za to moral navajati razloge. V primeru zmanjšanja obsega pogodbenih del ima izvajalec pravico do povračila stroškov za že izvedene storitve.

Izvajalec bo storitve opravljal po ceni na enoto mere:

**Cena:**

Cena za prevzem in obdelavo bioloških odpadkov / tono brez DDV	EUR
Cena prevoza za tono odpadka v EUR brez DDV	

V ceni so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški tehtanja, stroški prevoza, stroški prevzema v Zbirnem centru Boršt, Račja vas 35, 8263 Cerklje ob Krki in z vsemi stroški za pripravo, izdajanje in vodenje evidenčnih listov.

Naročnik ima pravico, da naroči samo eno od dveh postavk (prevzem ter obdelava ali prevoz in prevzem ter obdelava), po cenah, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna, izvajalec pa je dolžan storitev, ki je določena v posamezni postavki, izvesti.

Cena na enoto mere je fiksna za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

### 3. člen

Izvajalec mora prevzeti biološke odpadke v Zbirnem centru Boršt, Račja vas 35, 8263 Cerklje ob Krki.

Prevzem odpadkov na prevzemni lokaciji se zagotovi od ponedeljka do petka od 6:00 do 16:00, v soboto od 8:00 do 13:00.

### 4. člen

Izvajalec bo naročniku zbirni račun posredoval do petega (5.) dne v tekočem mesecu za dejansko opravljene storitve v preteklem mesecu. Obvezna priloga k vsakemu računu so evidenčni listi odpadkov s potrdilom prevzema odpadkov.

Naročnik je dolžan prejeti račun pregledati ter potrditi v roku 8 delovnih dni od prejema. V kolikor se naročnik ne strinja s posameznimi postavkami iz računa, ga potrdi v višini nespornega zneska. Šteje se, da je račun potrjen, če naročnik računu ne ugovarja.

Naročnik bo izvršil plačilo nespornega zneska iz izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva prejema računa. Sporni znesek računa razrešita naročnik in izvajalec do izdaje naslednjega računa.

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo skladno z Navodili ponudnikom so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je

podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredna plačila izvajalec s podpisom te pogodbe podaja soglasje k neposrednemu plačevanju podizvajalcem.

#### 5. člen

Naročnik opravlja nadzor nad izvajanjem izvajalčeve storitve. V primeru kakršnih koli odstopanj glede na zahteve iz pogodbe, naročnik pripravi reklamacijski zapisnik. Izvajalec je dolžan takoj pristopiti k reševanju reklamacije in jo rešiti najpozneje v roku petih (5) dni, razen, če se stranki pogodbe ne dogovorita drugače. Vse stroške reklamacije, ki so nastale po krivdi izvajalca nosi izvajalec.

#### 6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tej pogodbi potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katero naročnik razpolaga,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- poravnal vse obveznosti do izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

#### 7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve iz pogodbe opraviti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije,
- da bo imel ves čas trajanja pogodbe vsa zakonska predpisana dovoljenja in potrdila za opravljanje obveznosti, ter jih bo predložil naročniku na njegovo zahtevo,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo pisno obvestil naročnika o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev predmeta te pogodbe,
- da bo skrbel za vodenje evidenčnih listov.

#### 8. člen

Kot višja sila se za izvajalca in naročnika štejejo nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (udar strele, žled, neurje, povodenj, potres, požar itd.) in imajo za posledico



poškodbe na napravah izvajalca ali naročnika ter vladni ukrepi ali ukrepi upravnih organov in drugih dogodkov, ki jih ni mogoče preprečiti, ne odpraviti ali se jim izogniti.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti za čas trajanja višje sile, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

#### 9. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Barbara Fumić, barbara.fumic@komunala-brezice.si

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_,

#### 10. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v 8 dneh od podpisa pogodbe izročil naročniku brezpogojno nepreklicno zavarovanje (menico z menično izjavo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5.000 EUR**, ki mora veljati najmanj še 40 dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik lahko unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da izvajalec ne bo v izpolnil pogodbenih obveznosti in za poplačilo škode po te pogodbi. Naročnik lahko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina. Izvajalca pa mora o tem, da jo je uveljavil, pisno obvestiti najkasneje v 5 dneh po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Naročnik bo izvajalcu na njegovo pisno zahtevo vrnil menico z menično izjavo po preteku njene veljavnosti.

#### 11. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolni obveznosti v določenem roku iz te pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu dogovorjeno kazen, ki znaša pet odstotkov (5 %) od vrednosti neizvršenih storitev (vrednost neprevzetih odpadkov) brez DDV, za vsak dan zamude.

Skupni znesek vseh kazni ne sme presegati dva odstotka (2 %) skupne vrednosti okvirne pogodbene cene.

Če kazen po tej pogodbi preseže znesek iz prejšnjega stavka, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do izvajalca.

Za uveljavljanje dogovorjene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom petnajst (15) dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem predmeta te pogodbe. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili le te, ga lahko naročnik pisno opozori na nepravilnosti in določi rok za odpravo teh nepravilnosti. V kolikor izvajalec v tem roku ne odpravi nepravilnosti, naročnik lahko takoj pisno odstopi od pogodbe in unovči ustrezno finančno zavarovanje.

## 12. člen

### Protikorupcijska klavzula

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## 13. člen

### Socialna klavzula

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

#### 14. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne začne z izvajanjem storitve.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti.

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe z dvomesečnim odpovednim rokom brez navedbe razlogov, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki je drugi stranki poslano s priporočeno pošto pošiljko.

#### 15. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

#### 16. člen

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Za medsebojna razmerja, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ZJN-3.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. V primeru spora, ki se bi reševal pred pristojnim sodišče, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta poskusili zadevi urediti v mediacijskem postopku.

#### 17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku predloži menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 18. člen

Ta pogodba velja od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2), izvajalec pa dva (2) izvoda.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Brežicah, dne \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

Komunala Brežice

Aleksander Zupančič, direktor